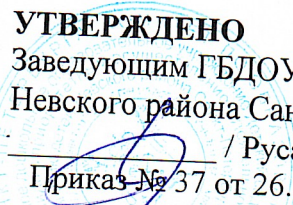


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 11
Невского района Санкт-Петербург
Протокол № 3 от 25.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детского сада № 11
Невского района Санкт-Петербург
/ Русакова О.П./
Приказ № 37 от 26.03.2026 г.



УЧТЕНО
мнение Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 11
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 23.03.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 11 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Новая редакция
(с изменениями, на основании распоряжения Комитета по образованию
Санкт-Петербурга № 1514-р от 29.12.2025)**

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее-Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГБДОУ № 11 Невского района Санкт-Петербурга (далее ППк)

1.3. ППк создан на базе ГБДОУ № 11 приказом руководителя ГБДОУ.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на руководителя ГБДОУ № 11.

1.5. Психолого- педагогический консилиум в ГБДОУ № 11 осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (далее – приказ № 1014);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 “Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии”
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации № 636 от 22.10.1999 г.;
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (далее-Профстандарт «Педагог-психолог»);
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000г. №65/23-16, определяющее требования к нагрузке детей в течение недели;
- Письмом Минобразования России от 22.01.98 №20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.10.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 7 апреля 1999 года № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства

образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 г. № 636;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмом МО РФ «О Методических рекомендациях по психолого - педагогическому сопровождению воспитанников (воспитанников) в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» от 27.06.2003 г., № 28-51-513 / 16;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Концепция развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (далее – Примерное положение о ППк);
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (далее-распоряжение № Р-193);
- Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2025 № 1514-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению» (**признать утратившими силу**).
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 1 июля 2022 года N 1342-р «Об утверждении Положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» (**признать утратившими силу**).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Законом Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 01.07.22 Об

утверждении Положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

- Инструктивно-методическое письмо КО «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам в образовательном учреждении, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28 1500/18-0-0 от 07.03.2018;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее -СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами санпин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – санпин 1.2.3685-21);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- настоящим положением;
- договором между ГБДОУ № 11 и ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с особенностями в физическом и/или психическом развитии или отклонениями в поведении;
- Основной образовательной программой дошкольного образования детский сад №11 Невского района Санкт – Петербурга;
- Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 Невского района Санкт – Петербурга
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 "Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (Зарегистрирован 19.11.2024 № 80226)

1.6. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

2. Цель и задачи ППк

2.1. **Цель** ППк – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. **Задачи** ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация работы ППк

3.1. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ГБДОУ № 11 и Положением о психолого-педагогическом консилиуме ГБДОУ № 11, утвержденным руководителем ГБДОУ.

3.2. Для организации деятельности ППк в организации оформляются:

- ежегодно (по состоянию на 31 августа) приказ руководителя Образовательного учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное руководителем Образовательного учреждения

3.3. В ППк ведется документация согласно *приложению 1*. Все документы ППк хранятся в образовательном учреждении в течение 3 лет.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Образовательного учреждения. Председателем ППк может быть назначен заместитель заведующего образовательной организации.

3.5. В состав постоянных членов ППк по приказу заведующего ГБДОУ № 11 включаются специалисты:

- Председатель ППк- заместитель заведующего образовательной организации;
- заместитель председателя ППк;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- старший воспитатель;
- воспитатель ГБДОУ, представляющий ребенка на ППк,
- воспитатели ГБДОУ с большим опытом работы,
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;

Состав ППк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы.

В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору, или при наличии штатной единицы) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (психоневролог, психиатр, педиатр, невролог, сурдопедагог, другие специалисты).

3.6. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Сопровождение обучающихся проводится по инициативе родителей (законных представителей).

3.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк

3.8. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе (*приложение 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*приложение 3*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими

рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.10. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия в день проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику психофизического развития ребенка или общую характеристику группы (без указания диагноза) и программу или план психолого-педагогической помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк (разборчиво).

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК) Невского района (в ГБУ ДО ЦППМСП Невского района) оформляется **представление на обучающегося (приложение 4)**.

Копия коллегиального заключения ППк может выдаваться родителям (законным представителям) на руки под подпись в журнале направлений на ТПМПК, или направляться по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк направляется только по официальному запросу.

Представление и копия коллегиального заключения специалистов ППк на обучающегося для ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.12. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБДОУ № 11 с согласия родителей (законных представителей) (**приложение 5**).

3.13. Групповая диагностика проводится по запросу администрации, педагогов группы, родителей (законных представителей). Заключение по группе доводится до сведения работающих в ней педагогов.

3.14. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально в соответствии с направлениями своей деятельности и с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом на обучающегося составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.15. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.16. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.17. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) Невского района Санкт-Петербурга.

4. Режим деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 4.3. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также реальными запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников).
- 4.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой в соответствии со статьями 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 4.6. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 4.7. Плановые консилиумы проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.8. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении и психолого-педагогической помощи; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при запросе участников образовательных отношений; при направлении на ПМПк.
- 4.9. Секретарь ППк по согласованию с Председателем ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.10. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель ГБДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или коррекционно-развивающую работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.11. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.12. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Проведение обследования и организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося;

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБДОУ № 11 с согласия родителей (законных представителей) (*приложение 5*).

5.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, разрабатывается план/программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося в соответствии с запросом от родителей (законных представителей), нуждающегося в помощи с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (*приложение 6*) на основании нормативно-правового документа – приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», вступившего в силу с 01.03.2025г.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с рекомендациями составленными в коллегиальном заключении ППк, в том числе от прохождения обучающимся ТПМПК, в коллегиальном заключении родители (законные представители) в письменной форме выражают отказ, или может оформляться письменный отказ на отдельном бланке (*приложение 7*).

6. Права и обязанности членов ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- два раза в год вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Основные функциональные обязанности специалистов Службы сопровождения

7.1. Председатель ППк (руководитель Службы сопровождения):

- организует заседания ППк;

- координирует работу ППк.

7.2. Секретарь ППк (из числа членов ППк):

- оформляет протоколы заседаний ППк,

- оповещает членов о планируемых заседаниях ППк (консилиума),
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

7.3. Ведущий специалист (*воспитатель обучающегося или представитель Службы сопровождения, в зависимости от поступивших обращений*):

- отслеживает динамику развития обучающегося (воспитанника) и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППк;
- контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППк по согласованию с родителями (законными представителями).

7.4. Воспитатель ГБДОУ, представляющий ребенка на ППк готовит педагогическую характеристику на ребенка.

7.5. Члены ППк (*специалисты Службы сопровождения - педагог-психолог, учитель-логопед*):

- Проводят обследование обучающихся (воспитанников) по своему профилю.
- Информируют членов ППк о результатах проведенного обследования.
- Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ.
- Реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы (при необходимости и по запросу от родителей (законных представителей)).
- Участвуют в заседаниях ППк (консилиума).
- Предоставляют результаты обследований обучающихся (воспитанников) для ППк (консилиума).
- Информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс.
- Несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

Документация ПШк

1. Приказ о создании ПШк с утвержденным составом специалистов ПШк (издается ежегодно до 31 августа);
2. Положение о ПШк;
3. График проведения плановых заседаний ПШк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ПШк и обучающихся, прошедших ПШк;

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «__» _____ 20__ г.
					Подпись: _____ Расшифровка: _____

7. Протоколы заседания ПШк;
8. Коллегиальное заключение ПШк на обучающегося
9. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
10. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПК;
11. Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк;
12. Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (на основании типового порядка утв. приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 778, вступившего в силу с 01.03.2025 г.);

13. Отказ родителей (законных представителей) обучающихся от организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе от прохождения ТПМПК

Приложение 2

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга
г. Санкт-Петербург ул. Крыленко д.9 кор.3 лит.Ф
тел.446-59-46

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
(плановый/внеплановый)**

№ _____

от _____

Присутствовали:

Председатель ППк: ФИО, должность в ОО, роль в ППк

Члены ППк: ФИО, должность в ОО, роль в ППк

Родитель обучающегося (мать/отец): ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося, ФИО обучающегося

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

Слушали:

Выступали:

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)

Председатель ППк: _____

Члены ППк: _____

Другие присутствующие на заседании:

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

Приложение 3

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата « _____ » _____ 20 ____ года
Общие сведения

ФИО обучающийся: _____

Дата рождения: _____ класс/группа № _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на плановый/внеплановый ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк: _____

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк: _____

Члены ППк:

учитель-логопед: _____

педагог-психолог: _____

Воспитатели группы _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Нижеследующее подписывается в случае несогласия с коллегиальным заключением

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами (перечислить):

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Карта комплексного обследования воспитанника специалистами ПШк

ФИО ребёнка: _____

дата рождения: _____

дата обследования: _____

	ПАРАМЕТРЫ	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ
Результаты обследования учителем-логопедом	Понимание обращенной речи	<i>Понимание речи сохранено в полном объёме / не в полном объёме / требует повторений / понимание речи только с помощью взрослого/ ребёнок малоактивен, малоразговорчив / ребенок многоречив/дополняет речь невербальными средствами / контакт затруднён / обращенную речь не понимает</i>
	Словарный запас	<i>Близок к возрастной норме/ ограниченность / бедность / резкое расхождение объема пассивного и активного словаря / неточность употребления слов/ замена обобщающих понятий словами конкретного значения / трудности актуализации</i>
	Просодические компоненты речи	Голос: <i>тихий, крикливый, сильный, назализованный, затухающий, звонкий</i> Темп: <i>норма, замедленный, ускоренный, нестабильный, запинки</i> Мелодико-интонационная окраска: <i>выразительная, маловыразительная, монотонная</i>
	Фонетический строй	<i>Соответствует возрастной норме/сформирован недостаточно / в стадии формирования / не сформирован</i>
	Звукопроизношение	<u>С, С', З, З', Ц, Ш, Ж, Ч, Щ, Л, Л', Р, Р', П, Б, М, Т, Д, В, Ф, К, Г, Х, Й, Е, Ё, Ю, Я</u> <i>При увеличении речевой нагрузки наблюдается смазанность речи</i>
	Слоговая структура	<i>Сформирована / в стадии формирования / сформирована недостаточно / нарушена / грубо нарушена</i>
	Звуконаполняемость	<i>Перестановка звуков или слогов / сокращение стечения согласных / пропуск отдельных согласных / замедленное, послоговое воспроизведение / воспроизведение с запинками</i>
	Фонематические функции	<i>Сформированы / в стадии формирования / сформированы недостаточно / нарушены / грубо нарушены</i>
	Грамматический строй речи	<i>Сформирован / в стадии формирования / сформирован недостаточно / нарушен / стойкие аграмматизмы / не сформирован.</i>
	Связная речь	<i>Высокий уровень / удовлетворительный / недостаточный / низкий / крайне низкий уровень</i>
	Особенности поведения ребёнка во время обследования	<i>Без особенностей / повышенная истощаемость / дефицит внимания/ избирательный контакт с детьми и взрослыми / двигательная расторможенность, склонность к аффективным реакциям</i>

	УЧЕБНО-ЗНАЧИМЫЕ ФУНКЦИИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ
Результаты обследования учителем-логопедом, педагогом-психологом	Понимание речи	<i>Понимание речи сохранено в полном объёме / не в полном объёме / требует_повторений / понимание речи только с помощью взрослого/ ребёнок малоактивен, малоразговорчив / ребенок многоречив/дополняет речь невербальными средствами / контакт затруднён / обращенную речь не понимает</i>
	Восприятие	<i>целостное / фрагментарное / затруднено</i>
	Представления об окружающем	<i>ориентирован по возрасту / ориентирован в пределе бытия/ значительно ниже_возрастной нормы / не ориентирован</i>
	Ориентировка в пространстве	<i>ориентирован по возрасту /незначительно ниже возрастной нормы /значительно ниже возрастной нормы / не ориентирован</i>
	Временные представления	<i>ориентирован по возрасту /незначительно ниже возрастной нормы /значительно ниже возрастной нормы / не ориентирован</i>
	Количественные представления	<i>ориентирован по возрасту /незначительно ниже возрастной нормы /значительно ниже возрастной нормы / не ориентирован</i>
	Навыки счёта	<i>ориентирован по возрасту /незначительно ниже возрастной нормы /значительно ниже возрастной нормы / не ориентирован Счет в пределе 5, итог счета понимает/не понимает</i>
	Мелкая моторика и координация движений	<i>Мелкая моторика: без нарушений / с незначительными нарушениями / нарушена/грубо нарушена координация: без нарушений / с незначительными нарушениями / нарушена/ грубо нарушена</i>
	Речевое общение: монологическая и диалоговая речь	<i>сформированы / в стадии формирования / не сформированы</i>
	Ориентировка на листе бумаги	<i>в соответствии возрасту / затруднена / нарушена/грубо нарушена</i>
	Активный словарь	<i>в соответствии возрасту / беден / крайне ограничен</i>
	Целенаправленность деятельности	<i>без грубых нарушений / нарушена / отсутствует</i>
	Способ выполнения задания	<i>самостоятельно по инструкции / по образцу / по аналогии / только совмещенные действия / не может выполнить задание даже с помощью</i>

	Работоспособность	<i>без грубых нарушений / низкая / крайне низкая / грубо нарушена</i>		
	Мотивированность	<i>сформирована / в стадии формирования / отсутствует</i>		
	Самоконтроль	<i>без грубых нарушений / низкий / крайне низкий / грубо нарушен</i>		
	Принятие помощи	<i>принимает/не принимает/отказ от помощи</i>		
Результаты обследования педагогом-психологом	ВЫСШИЕ ПСИХИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ		
	Восприятие ³¹⁶	<i>целостное / фрагментарное / затруднено</i>		
	Внимание	<i>объем</i>	<i>полный/неполный</i>	
		<i>концентрация</i>	<i>не нарушена/ нарушена/грубо нарушена</i>	
		<i>устойчивость</i>	<i>не нарушена/ нарушена/грубо нарушена</i>	
		<i>распределение</i>	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>	
	Память	<i>переключаемость</i>	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>	
		<i>скорость запоминания</i>	<i>не нарушена/ нарушена/грубо нарушена</i>	
		<i>объем запоминания</i>	<i>не нарушен/ нарушен/грубо нарушен</i>	
	Сравнение	<i>точность</i>	<i>полная/неполная</i>	
			<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>	
	Сопоставление	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>		
Исключение	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>			
Обобщение	<i>не нарушено/ нарушено/грубо нарушено</i>			
Причинно-следственные связи	<i>не нарушены/ нарушены/грубо нарушены</i>			
Мышление	<i>наглядно-действенное / наглядно-образное / словесно-логическое</i>			
Критичность	<i>нарушена / не нарушена</i>			
Самоконтроль	<i>Сформирован / не сформирован</i>			

Учитель-логопед: _____

Педагог-психолог: _____

Приложение 5



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
193230, Санкт-Петербург г, Крыленко ул, д 9, корп 3,
литер Ф
Телефон/факс: 8-812-446-59-46 8-812-446-59-46
E-mail: rusakova.gbdu11@obr.gov.spb.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося _____

Дата рождения, обучающегося: _____

1.1. Группа обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности)

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное): _____ ; _____
(да) (нет)

1.6. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации):

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию _____

(указать причину)

межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий (выбрать нужное);

иное _____

(указать причину)

1.7. Состав семьи:

_____ (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)

1.8. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами
(выбрать нужное) _____ ;

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1 Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития **на момент поступления** в организацию осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития, выбрать нужное):

- **познавательное** (частично опережало, соответствовало норме, незначительно отставало, значительно отставало).
- **речевое** (частично опережало, соответствовало норме, незначительно отставало, значительно отставало);
- **двигательное** (частично опережало, соответствовало норме, незначительно отставало, значительно отставало);
- **коммуникативно-личностное** (частично опережало, соответствовало норме, незначительно отставало, значительно отставало).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося **на момент подготовки представления** в образовательной организации (указать в соотношении с возрастными нормами развития, выбрать нужное):

- **познавательное** (частично опережает, соответствует норме, незначительно отстает, значительно отстает);
- **речевое** (инструкции понимает в полном объеме / понимает в неполном объеме / не понимает. На вопросы отвечает распространенным предложением/односложно/ показывает жестами/ не отвечает.

Фонетический строй, звукопроизношение: соответствует возрастной норме / сформирован недостаточно / в стадии формирования / не сформирован.

Нарушено: мономорфно / полиморфно / по дизартрическому типу.

Слоговая структура: сформированы / в стадии формирования / сформированы недостаточно / нарушены / грубо нарушены.

Грамматический строй речи: сформирован / в стадии формирования / сформирован недостаточно/ нарушен / стойкие аграмматизмы / не сформированы.

- **двигательное** (частично опережает, соответствует норме, незначительно отстает, значительно отстает);
- **коммуникативно-личностное** (частично опережает, соответствует норме, незначительно отстает, значительно отстает).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного развития, обучающегося (выбрать нужное):

- познавательного (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);
- речевого (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);
- двигательного. (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);
- коммуникативно-личностного (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за период нахождения в образовательной организации (выбрать нужное):

- **практической** (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);
- **игровой** (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);
- **продуктивной** (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося

достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): *программу усваивает/ не усваивает в полном объёме (выбрать нужное)*

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения:

- мотивация к обучению (*фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная, достаточная*);
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (*принимает критику и не обижается, обижается на критику, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____*), качество деятельности при этом (*улучшается, ухудшается, остается без изменений, снижается*);
- истощаемость (*высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная*).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося (*игнорирование, готовность к сотрудничеству*), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с ребёнком (*занятия с логопедом, психологом и др. специалистами*)

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:

- занятия с учителем-логопедом: _____
- регулярность посещения занятий: *посещает регулярно/нерегулярно, нечастые/частые пропуски по болезни, другое _____*
- регулярность посещения занятий: *посещает регулярно/нерегулярно, нечастые/частые пропуски по болезни, другое _____*

2.9. Дополнительная информация _____

(указывается: хобби, увлечения, интересы ребенка).

2.10. Общий вывод: _____

о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) Условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления представления: « _____ » _____ г.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель психолого-педагогического консилиума
(при наличии):

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены психолого-педагогического консилиума
Или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося:

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Учитель-логопед: _____ / _____ /

Воспитатели: _____ / _____ /

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга
г. Санкт-Петербург ул. Крыленко д.9 кор.3 лит.Ф

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического и логопедического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического и (или) логопедического обследования моего ребенка.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководителю _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, фамилия, инициалы руководителя)

от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ родителя (законного представителя)

_____ обучающегося (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» выражаю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в _____ году (учебном году) в части:

психолого-педагогической диагностики и консультирования обучающегося;

коррекционно-развивающих, психопрофилактических занятий с обучающимся;

логопедической помощи обучающемуся (при необходимости);

реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий *(при наличии соответствующей лицензии у организации)*;

помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

Руководителю _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, фамилия, инициалы руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя)

_____ обучающегося (полностью)

Номер телефона: _____
Адрес электронной почты _____
(при наличии) _____

ОТКАЗ
от оказания психолого-педагогической, логопедической помощи
(в том числе от прохождения моим ребенком ТПМПК)

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО ребенка, дата (ч.м.г) рождения)

Выражаю отказ от оказания психолого-педагогической помощи: психолого-педагогической диагностики и психолого-педагогического консультирования обучающегося, индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся в период с _____ по _____ г), логопедической помощи, в том числе от прохождения моим ребенком ТПМПК. *(нужное подчеркнуть)*

С психолого-педагогическим заключением, речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации получены, о возможных последствиях предупрежден(а). Претензий к ГБДОУ детскому саду № 11 Невского района Санкт-Петербурга не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)